

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NR POSTĘPOWANIA 3/KO/WSPL/2025

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza chirurgii ogólnej zwane dalej „SWKO” określają:
 - zasady i sposób przeprowadzenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzenia konkursu,
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt. 3.
5. KODY CPV:
85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia
85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

II. DEFINICJE

Ilekcroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **oferencie** – rozumie się przez to podmiot określony w art. 5 ustawy o działalności leczniczej
2. **udzielającym zamówienia** – rozumie się Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską samodzielny publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gubinie, ul. Kresowa 258, 66-620 Gubin.
3. **przedmiocie konkursu ofert** – udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza chirurgii ogólnej
4. **ofercie** - rozumie się przez to wypełniony formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO, wraz z koniecznymi dokumentami,
5. **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.
6. **Regulaminie przeprowadzenia konkursu ofert** – rozumie się przez to Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora WSPL SP ZOZ w Gubinie nr 5/03/2021 z dnia 31.03.2021 r.

III. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się zatrudnienie 1 **lekarza**. W wyjątkowych przypadkach, ilość osób zatrudnionych może ulec zwiększeniu, przy czym ostateczną decyzję z sprawie zatrudnienia podejmuje Dyrektor.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
3. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Gubinie, ul. Kresowa 258 w pom. nr 113 lub przesłana listownie z dopiskiem na kopercie:

**„Konkurs ofert – AOZ – lekarz chirurgii ogólnej -
nr 3/KO/WSPL/2025”**

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert.
6. O przesunięciu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie.

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych w Załączniku nr 1 do SWKO pozycji, zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia.
3. Zakazuje się dopisywania dodatkowych (nie wymaganych odgórnie) elementów w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO, powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik.
8. Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.
9. Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, oznaczonej w następujący sposób:
 - a. imię i nazwisko Oferenta
 - b. adres do korespondencji oraz numer telefonu kontaktowego
 - c. oraz powinna zawierać informację:

**„Konkurs ofert – AOS – lekarz chirurgii ogólnej -
nr 3/KO/WSPL/2025”**

10. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu oznaczonego w Rozdziale - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT – pkt.1.
11. Oferent może wycofać złożoną ofertę przez siebie przed upływem terminu składania ofert.
Fakt wycofania oferty musi być złożony na piśmie i odnotowany przez Udzielającego zamówienia.
12. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w wymaganiach konkursu oraz na druku oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy wymagane w konkursie ofert dokumenty są w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne na dzień składania ofert, Oferent niniejszą informację zamieszcza w formularzu ofertowym i nie ma konieczności dostarczania wymaganych dokumentów wraz z ofertą.

VI. OKRES ZWIĄZANIA UMOWA

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **05 stycznia 2026 r. na czas trwania umowy Udzielającego zamówienie z NFZ.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ w Gubinie – pokój 113, w terminie do **04.12.2025 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniona jest p. Beata Pobiedzińska tel. 68 455 80 75.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.12.2025.r. godz. 10¹⁵** w siedzibie Udzielającego Zamówienia (ul. Kresowa 258, Administracja, pokój nr 113).
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
3. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
4. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie na dany zakres złożono jedną ofertę.
5. Do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
6. Komisja przeprowadza negocjacje ze wszystkimi zaproszonymi Oferentami.
7. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji.
8. Ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.
9. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego.
4. Wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wsplspzoz-gubin.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Konkury ofert.
5. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM 1 - CENA (C)– 95% w podziale na:

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Wzór:

(cena oferowana minimalna brutto/cena badanej oferty brutto) x 95% x 100;

KRYTERIUM 2 - CIĄGŁOŚĆ (CI)– 5%

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty Oferent realizował świadczenia zdrowotne będące przedmiotem zamówienia na podstawie umowy zawartej z NFZ – 5 pkt.,
 - b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty Oferent nie realizował świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia na podstawie umowy zawartej z NFZ – 0 pkt.
2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria – **O= C+CI**) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 3. Ceny podlegające ocenie w kryterium oceny ofert i określone w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert są niezmiennie przez cały okres jej trwania.

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU OFERTY, ODRZUCENIA OFERT LUB UNIEWAŻNIENIA

1. Udzielający zamówienia wybierze ofertę/oferty, która/które uzyska/-ją najwyższy bilans punktowy w kryterium oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem/oferentami w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie nie później niż do dnia **30 grudnia 2025.r.**
3. Udzielający zamówienia zachowuje prawo do odrzucenia oferty.
4. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

- 6) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 Ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 7) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Data sporządzenia: 20.11.2025r.

Zatwierdzam: Dyrektor WSPL SP ZOZ

Waldemar OGRODOWICZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ z siedzibą w Gubinie, ul. Kresowa 258, 66-620 Gubin.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie zapytania dotyczące Pani/Pana danych osobowych należy przysyłać na adres: iod@wsplspzoz-gubin.pl lub na adres WSPL SP ZOZ.
3. W związku z zawarciem umowy cywilnoprawnej (zlecenia) będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane ewidencyjne (NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu lub adres poczty elektronicznej), korespondencyjne (adres korespondencyjny) oraz dane finansowe (numer rachunku bankowego).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:
 - a) realizacji zawartej umowy (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - b) udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych: przedsiębiorstwa pocztowe, firmy zapewniające wsparcie IT dla administratora, firmy świadczące usługi doradcze.
6. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych możemy przetwarzać do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Dane przetwarzane w pozostałym zakresie możemy przetwarzać przez okres nie dłuższy niż 5 lat od chwili rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zlecenia.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu zawarcia umowy w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.